



Bahagian Pengajian Prasiswazah

BORANG RAYUAN SEMAK SEMULA GRED KURSUS

Arahan

1. Sila isi borang ini dengan lengkap. Borang ini boleh diperolehi di kaunter dan laman sesawang Bahagian Pengajian Prasiswazah (BPPs).
2. Borang permohonan yang telah lengkap diisi (maklumat A & B) hendaklah dimajukan ke pejabat Dekan Fakulti yang menawarkan kursus berkenaan selepas keputusan sementara diumumkan. Permohonan selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.
3. Salinan resit pembayaran dan salinan slip keputusan hendaklah dikepulkan bersama-sama borang permohonan ini.
4. Maklumat C & D adalah untuk tindakan Fakulti.

A) Maklumat Pemohon

1. Nama: _____
2. No. Matrik: _____ 3. Fakulti: _____
4. Program: _____ 5. Tahun Pengajian: _____ 6. No. Telefon/HP : _____

B) Butiran Kursus

1. Kod Kursus dan Nama Kursus _____
2. Sesi/Semester: _____ 3. Gred Asal: _____
4. Ulasan Pemohon: _____

Tandatangan Pemohon

Tarikh

(Ruang ini untuk kegunaan pejabat sahaja)

C) Tindakan Fakulti

1. Keputusan rayuan semakan pelajar (perubahan gred jika ada): _____
2. Ulasan Jawatankuasa Pemeriksa Fakulti: _____

Nama & Tandatangan Staf

Tarikh

D) Disahkan oleh Dekan Fakulti

Catatan: _____

Tandatangan Dekan
(Namadan Cop Rasmi)

Tarikh

s.k Bahagian Pengajian Prasiswazah

